



# Gemeinde Großheide

## Regionalmanager/-in (m/w/d)

Die LEADER-Region „Mittleres Ostfriesland“ mit den Kommunen Aurich, Emden, Wittmund, Großheide, Ihlow und Holtriem sucht für die neue Förderperiode zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n **Regionalmanager/-in** (m/w/d).

Für den kommenden Förderzeitraum 2023-2027 stehen der Region ca. 2,8 Millionen Euro an Fördermitteln zur Verfügung. Sie haben die Möglichkeit, aktiv die regionale Entwicklung in unserem LEADER-Gebiet zu gestalten und weiterzuentwickeln. Der Dienort ist Großheide.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, mit einer durchschnittlichen Arbeitszeit von 39 Stunden. Die Vergütung der Stelle ist im Rahmen der persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 11 TVöD möglich. Die Stelle ist befristet bis zum 31. Dezember 2027, mit Aussicht auf Verlängerung voraussichtlich bis 2029 (Laufzeit der Förderperiode).

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet. Bei entsprechender Bewerber- und Interessenlage wird die Möglichkeit geprüft, diese arbeitsplatzteilig im Jobsharingmodell zu besetzen.

### Aufgaben

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Regionalmanagement und Geschäftsstelle der Lokalen Aktionsgruppe Mittleres Ostfriesland
- Regionsübergreifende Initiierung und Steuerung von touristischen Entwicklungsimpulsen durch Zusammenführung, Bündelung und Koordinierung der regionalen Ressourcen
- Initiierung, Begleitung und Weiterentwicklung von Projekten zur Umsetzung des Regionalen Entwicklungskonzeptes
- Beratung, Begleitung und Unterstützung der Antragstellenden im Förderprozess
- Unterstützung des Vorstandes der Lokalen Aktionsgruppe (LAG)
- Aktive Teilnahme und Gestaltung der LAG-Sitzungen
- Entwicklung und Durchführung von themenbezogenen Arbeitskreisen
- Zusammenarbeit mit den zuständigen Fach- und Förderbehörden (z. B. Amt für regionale Landesentwicklung, Denkmalpflege)
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Berichtswesen, Monitoring und Evaluierung
- Urlaubs- und Krankheitsvertretung für die Mitarbeitenden der Geschäftsstelle

## Qualifikation

### Ihre Qualifikation

- Abgeschlossenes Bachelor-Studium im Bereich Wirtschaft, Betriebswirtschaftslehre, Geografie, Regionalentwicklung, Stadt- und Raumplanung, Verwaltungsfachwirt, Regionalmanagement, Tourismus oder
- Abschluss als Verwaltungsfachwirt\*in (II. Angestelltenprüfung)
- wünschenswert sind Kenntnisse im allgemeinen Verwaltungsrecht und im Kommunalrecht
- wünschenswert sind Kenntnisse des Förderrechts und der Anwendung von EU- und nationalen Rechtsvorschriften
- wünschenswert sind Kenntnisse im Projekt-, Regional- und Netzwerkmanagement sowie in Planungs- und Innovationsprozessen

## Eigenschaften

Darüber hinaus sind folgende Eigenschaften wünschenswert

- hohe Sozial- und Kommunikationskompetenz
- Organisations- und ausgeprägte Kommunikationsstärke
- Eigeninitiative, hohe Arbeitsmotivation und hohes Maß an Flexibilität
- Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit und ein sicheres Auftreten gegenüber Vertretern aus Wirtschaft und Politik
- Bereitschaft zur Wahrnehmung gelegentlicher Abend- und Wochenendtermine
- Besitz eines Führerscheins der Klasse B sowie die Bereitschaft, den eigenen PKW gegen Kostenerstattung für dienstliche Zwecke einzusetzen

## Warum lohnt es sich in der Gemeinde Großheide zu arbeiten

Als Arbeitgeber bieten wir Ihnen folgende Vorteile

- Firmenfitnessprogramme zur Gesunderhaltung unserer Mitarbeiter\*innen
- Gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeitmodelle
- umfangreiches betriebliches Gesundheitsmanagement
- variable Arbeitszeiten
- Anwendung gesetzlicher Regelungen zur Ermöglichung von Teilzeitmodellen
- Vergütung nach Tarifvertrag bzw. Gesetz
- Tariflicher bzw. gesetzlicher Urlaubsanspruch von 30 Tagen im Kalenderjahr bei einer 5-Tage-Woche

- Altersvorsorge über die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)

## Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **xx.xx.2023** per E-Mail an [karriere@grossheide.de](mailto:karriere@grossheide.de).

*Bitte achten Sie darauf, dass die Anlagen insgesamt eine Größe von 25 MB nicht überschreitet.*

Oder postalisch an:

Gemeinde Großheide | Schloßstraße 10 | 26532 Großheide

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung im Rahmen der rechtlichen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir bereits in der Bewerbung um einen entsprechenden Hinweis. Bewerbungen von Frauen werden besonders begrüßt. Die Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind willkommen.

Mit Ihrer Bewerbung erteilen Sie gleichzeitig Ihr Einverständnis zur Bearbeitung und Speicherung Ihrer persönlichen Daten bis drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

Bei Fragen zum Auswahlverfahren wenden Sie sich bitte an

Frau Dringenberg, Tel. 04936-3179-311

Herrn Meins, Tel. 04936-3179-310

Bei Fragen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an

Frau Meyer, Tel. 04936-3179-330

Sollte eine Rücksendung der postalisch übersandten Bewerbungsunterlagen gewünscht werden, fügen Sie bitte einen frankierten Rückumschlag bei.

Ist dies nicht der Fall, werden die Unterlagen im Anschluss an das Auswahlverfahren vernichtet.

Vorstellungskosten werden durch die Gemeinde Großheide nicht erstattet.