
(Name, Vorname)

(Straße, Haus-Nr.)

(Postleitzahl, Ort)

(Tel.-Nr. für Rückfragen, bitte mit Vorwahl)

(E-Mail-Adresse, soweit vorhanden)

Standesamt Holtriem
Auricher Straße 9

26556 Westerholt

Zutreffendes bitte nur auf den unterstrichenen Feldern
ausfüllen bzw. ankreuzen ☒

Urkundenanforderung

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich bitte um Übersendung von _____
(Anzahl)

- Geburtsurkunde(n) beglaubigte Abschrift des Geburtseintrages bzw. Auszug aus dem
Geburtsregister

Familienname, Name: _____

Geburtsort (bitte genau angeben): _____

Geburtsdatum: _____

- beglaubigte Abschrift(en) aus dem als Heiratseintrag fortgeführten Familienbuch

Kennzeichen (Ehenamen/Geburtsnamen des anderen Ehegatten): _____ / _____

Eheschließungsort: _____

Tag der Eheschließung: _____

- Eheurkunde(n)

Name der Eheschließenden _____

Eheschließungsort (bitte genau angeben): _____

Tag der Eheschließung: _____

- Sterbeurkunde(n)

Name des Verstorbenen: _____

Sterbeort: _____

Sterbedatum: _____

Bitte senden Sie die angeforderte(n) Urkunde(n) an folgende Anschrift:

(nur anzugeben, wenn abweichend vom Absender)

Name: _____

Straße und Haus-Nr.: _____

Postleitzahl und Wohnort: _____

Die Gebühren* in Höhe von _____ € habe ich unter Angabe der Buchungsstelle
„1.2.2.03.3311000“ auf das Konto der Samtgemeindekasse Holtriem bei der Sparkasse
Leer/Wittmund, Kto.-Nr. 5003660, BLZ 285 500 00, überwiesen.

(Ort, Datum)

(Unterschrift)

* Gebühren

Die Gebühr für eine der o.g. Urkunden beträgt 10,00 €. Für jedes weitere Stück der selben Urkunde reduziert sich der Preis auf die Hälfte des Preises der ersten Urkunde.

Bitte haben sie Verständnis dafür, dass Anforderungen ohne gleichzeitige Beifügung der entstehenden Gebühren nicht bearbeitet werden können.